

## Training Documentencontrole

✓ **Doel:**

De deelnemers leren wat de echtheidskenmerken zijn van identiteitsdocumenten (paspoorten, Europese identiteitskaarten, rijbewijzen)

- ✓ De deelnemers trainen in het herkennen van valselijk opgemaakte- of vervalste identiteitsdocumenten (valse paspoorten, valse identiteitskaarten, valse rijbewijzen)

**Doelgroep:**

Deze training is ontwikkeld voor personen die beroepsmatig officiële identiteitsdocumenten dienen te verifiëren op hun echtheid.

**Trainingsaanpak:**

De training is onderverdeeld in een theoretisch en een praktisch gedeelte.

In het theoretische gedeelte worden de paspoorten, Europese identiteitsbewijzen, het Nederlands rijbewijs en de vreemdelingendocumenten behandeld. Onder andere op echtheidskenmerken, zoals watermerk, papiersoort en bedrukkingwijze.

Eveneens wordt in het theoretische gedeelte aandacht besteed aan de Wet op de Identificatieplicht, de Vreemdelingenwet, tewerkstellingsvergunningen, EU-onderdanen en het VIS (Verificatie Informatie Systeem).

In het praktijkgedeelte wordt de deelnemer in staat gesteld het geleerde aan de hand van diavoorbeelden te toetsen en te ontdekken.

Tevens krijgt de deelnemer de gelegenheid om met behulp van detectiemiddelen zoals: een loep, UV-lamp en een retroviewer de echtheidskenmerken te controleren.

Ook wordt ruim aandacht besteed aan het Nederlandse paspoort met RFID-chip en aan het nieuwe rijbewijs, het zogenaamde creditcard model.

**Thema's en Lesstof:**

- ✓ Vreemdelingenwet, Wet op de identificatieplicht, werken in Nederland
- ✓ Paspoorten, identiteitskaarten, verblijfsvergunningen, rijbewijzen
- ✓ Papier
- ✓ Inkten (druktechnieken)
- ✓ Security features (echtheidskenmerken)
- ✓ Naslagwerken/systemen
- ✓ Voorbeelden van (EU)paspoorten
- ✓ Look a like problematiek
- ✓ Screening van personeel
- ✓ Valse documenten
- ✓ Wat te doen bij verdenkingen

**Duur training:**

De training duurt 1 dag.

**Kosten:**

€ 200,00 per persoon (exclusief BTW).

**Aanvangsdatum training:**

De aanvangsdatum van de training zal in overleg met u en met de eventuele overige deelnemende instellingen worden bepaald. Verder is het doorgaan van de training afhankelijk van het aantal deelnemers (minimaal 10 en maximaal 15).

**Cursusmap:**

Alle deelnemers ontvangen een cursusmap die uitstekend als naslagwerk kan worden gebruikt.

**Aanmelding en annulering:**

Aanmeldingen geschieden schriftelijk. Na ontvangst van de aanmelding ontvangt u een factuur. De betaling voor deelname aan de training dient voor de datum van uitvoering te zijn ontvangen. Annulering dient schriftelijk te geschieden. De datum van ontvangst van de desbetreffende mededeling geldt als datum van opzegging.

Indien één van de cursisten zich binnen zeven dagen voor aanvangsdatum van de training afmeldt zal 50 % van, de op die deelnemer betrekking hebbende cursusprijs in rekening worden gebracht. Wordt tijdig gezorgd voor een vervangende cursist dan zal vorenstaande niet van toepassing zijn